



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

EPAU GROUPEMENT
D'INTÉRÊT PUBLIC

L'Europe des Projets Architecturaux et Urbains

FICHE DE POSTE

GIP EUROPE DES PROJETS ARCHITECTURAUX ET URBAINS

Intitulé du poste : Chargé/chargée de mission animation des réseaux et évènements

Institution de rattachement : *Europe des projets architecturaux et urbains*

Localisation : La Défense, Tour Séquoia

Environnement du poste :

L'Europe des projets architecturaux et urbains est un groupement d'intérêt public, dont sont membres le ministère en charge de l'Architecture, le ministère en charge de l'Urbanisme, la Cité de l'architecture et du patrimoine et l'Association Europan France. Organisme ayant pour mission le pilotage de programmes de recherche et d'expérimentation partenariaux, il assure également un rôle de valorisation et d'animation des réseaux professionnels du cadre bâti, de la ville et des territoires.

À ce jour, il met notamment en œuvre le concours d'architecture Europan, la Plateforme d'observation des projets et stratégies urbaines (POPSU), le programme Coubertin sur les Jeux olympiques et paralympiques Paris 2024, le programme Engagés pour la qualité du logement de demain, la Caravane des ruralités, le programme Erable - mobiliser les Élus par la Recherche-Action sur la Biodiversité Locale et la Consultation internationale Quartiers de demain.

Missions (raison d'être du poste) :

Le/la chargé/chargée de mission évènements est responsable de la conception, de l'organisation et du suivi d'évènements portés par le GIP EPAU. Il/elle pilote des évènements nationaux stratégiques et à forte visibilité (colloques, conférences, forums, séminaires, visites, expositions) organisés à Paris et dans les territoires. Il accompagne les directions de programme pour soutenir l'organisation des évènements portés par les programmes du GIP EPAU. Placé au sein de la direction générale, le/la chargé/chargée de mission travaille au quotidien en proximité étroite avec l'ensemble des équipes du GIP EPAU.

Il/elle a pour missions principales :

- Conception et planification des évènements : cadrage des objectifs et du planning, proposition d'un programme et de modalités d'animation, dispositif scénique, contact auprès des animateurs et intervenants et propositions éventuelles de notes au fond
- Gestion événementielle : pilotage de la logistique et coordination des équipes techniques et des prestataires, suivi des inscriptions
- Communication événementielle : proposition d'une stratégie de communication des évènements, coordination des supports associés aux évènements et de la diffusion dans les réseaux
- Stratégie événementielle : proposition de formats innovants et d'outils d'animation et de diffusion, évaluation des évènements menés
- Suivi des productions en matière d'outils de communication : programmes, dossiers de presse

Autres missions :

- Préparation et organisation d'évènements internes (séminaires des équipes...)
- Préparation de conventionnements et partenariat et suivi budgétaire des prestataires
- Préparation des marchés publics (MAPA, appels d'offres) nécessaires au bon déroulement des évènements, avec l'appui du secrétariat général
- Archivage de données administratives

Enjeux principaux du poste :

Le poste requiert de solides compétences en organisation et gestion de d'évènements scientifiques et grand public en lien avec des décideurs et des élus, autour des questions architecturales et urbaines et des enjeux des territoires face aux transitions.

Relations internes et externes :

Le poste est placé sous la responsabilité hiérarchique de la Direction générale de l'Europe des projets architecturaux et urbains.

L'agent établira des relations avec les directions d'administration des ministères (Direction générale de l'aménagement, du logement et de la nature, Direction générale des patrimoine et de l'architecture, Direction générale des collectivités territoriales, délégation générale à la transmission, aux territoires et à la démocratie culturelle, Direction générale de la création artistique...), les services déconcentrés de l'Etat, les acteurs scientifiques et techniques et les partenaires du GIP EPAU (associations d'élus, fédérations nationales, opérateurs publics et privés...).

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire : capacité d'organisation attendue, autonomie, loyauté, rigueur.

Compétences nécessaires et/ou à développer :

Compétences techniques	<i>Excellente capacité d'organisation Excellente capacité de gestion de projet événementiel Maîtrise de l'anglais</i>
Compétences transversales	<i>Savoir s'organiser et être autonome dans la décision</i>
Compétences relationnelles	<i>Aptitudes de travail en équipe Savoir-faire relationnel et compétences en matière de communication interne et externe Savoir rendre compte</i>
Modes d'acquisition	<i>Perfectionnement au sein de l'EPAU par compagnonnage et par formation</i>

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire :

Une expérience en pilotage d'évènements à forte valeur ajoutée et en relation avec l'administration centrale, les collectivités locales est privilégiée, ainsi qu'une connaissance du monde de l'action publique en matière de transition écologique, d'urbanisme et d'architecture, de recherche.

Conditions de travail :

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
Ordinateur portable Téléphone portable Bureau partagé avec accès à un serveur de données partagées et à des bases documentaires Abonnement à la presse quotidienne électronique et à des revues de presse spécialisées.	Déplacements fréquents en France (métropolitaine et outre-mer), peut être amené à effectuer des déplacements à l'international. Possibilité d'effectuer du Télétravail.	Sans objet

Durée : Contrat sur trois ans

Salaire : À définir selon expérience

Prise de poste : Dès que possible

Candidature : Dossier à adresser avant le 17 mai 2025 par mail à l'adresse recrutement-epau@developpement-durable.gouv.fr ;

Copie : julien.moulard@developpement-durable.gouv.fr

- Curriculum vitae détaillé
- Lettre de motivation

Contact :

M. Julien Moulard, Directeur général adjoint de l'Europe des projets architecturaux et urbains

Mail : julien.moulard@developpement-durable.gouv.fr