



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

EPAU GROUPEMENT
D'INTÉRÊT PUBLIC

L'Europe des Projets Architecturaux et Urbains

FICHE DE POSTE

GIP EUROPE DES PROJETS ARCHITECTURAUX ET URBAINS

Intitulé du poste : Chargé/chargée de mission auprès de la Direction générale de l'Europe des projets architecturaux et urbains

Institution de rattachement : *Europe des projets architecturaux et urbains*

Localisation : La Défense, Tour Séquoia

Environnement du poste :

L'Europe des projets architecturaux et urbains est un groupement d'intérêt public, dont sont membres le ministère en charge de l'Architecture, le ministère en charge de l'Urbanisme, la Cité de l'architecture et du patrimoine et l'Association Europan France. Organisme ayant pour mission le pilotage de programmes de recherche et d'expérimentation partenariaux, il assure également un rôle de valorisation et d'animation des réseaux professionnels du cadre bâti, de la ville et des territoires.

À ce jour, il met notamment en œuvre le concours d'architecture Europan, la Plateforme d'observation des projets et stratégies urbaines (POPSU), le programme Coubertin sur les Jeux olympiques et paralympiques Paris 2024, le programme Engagés pour la qualité du logement de demain, la Caravane des ruralités, le programme Erable - mobiliser les Élus par la Recherche-Action sur la Biodiversité Locale et la Consultation internationale Quartiers de demain.

Missions (raison d'être du poste) :

Le/la chargé/chargée de mission auprès de la Direction générale de l'Europe des projets architecturaux et urbains accompagne au quotidien la direction générale dans la gestion, la coordination et le suivi de projets stratégiques et opérationnels portés par la Direction Générale. Il/elle intervient dans la préparation de dossiers, la préparation des séquences et événement stratégiques, la conduite de réflexions et de projets transversaux. Placé auprès de la direction générale, le/la chargé/chargée de mission travaille au quotidien en proximité étroite avec l'ensemble des équipes du GIP EPAU.

Il/elle a pour missions principales :

- Gestion de projets stratégiques et transversaux auprès de la Direction générale
- Préparation de notes stratégiques et administratives, de réunions et d'éléments de langage pour le Président, le Directeur général et le Directeur général adjoint
- Préparation de notes et d'éléments de langage pour les cabinets ministériels et les directions d'administration et préparation des voyages officiels ministériels
- Assemblage et synthèse de contributions internes et externes pour la préparation de documents (notes d'actualités, notes d'entretien, ...)
- Appui dans la conduite des relations avec les cabinets ministériels, les directions d'administration et les partenaires
- Pilotage des relations presse : rédaction de communiqués de presse, sollicitation de journalistes, partenariats presse...
- Appui dans le développement des relations publiques et des partenariats, en particulier du mécénat
- Veille stratégique (synthèses, rapports d'analyse et recommandations pour la prise de décision)

Autres missions :

- Préparation et organisation de rencontres (colloque, séminaire, réunion, assemblée générale)
- Appui à la préparation de mails et de courriers de la direction générale
- Appui à la gestion de l'agenda de la Direction générale
- Contribution à des publications et ouvrages grand public pilotés par la DG
- Archivage de données administratives
- Peut être amené à coordonner des synthèses thématiques sur les enjeux de politiques publiques
- Peut être amené à représenter la Direction générale dans le cadre des délégations qui lui seront confiées

Enjeux principaux du poste :

Le poste requiert de solides compétences en gestion de projets, suivi et animation de partenariats complexes, en organisation d'événements scientifiques et grand public en lien avec des décideurs et des élus. Il requiert une connaissance des politiques publiques (en particulier en matière d'aménagement et de transition écologique) et une sensibilité à la recherche.

Relations internes et externes :

Le poste est placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur général adjoint de l'Europe des projets architecturaux et urbains.

L'agent accompagnera des relations avec les cabinets ministériels, les directions d'administration des ministères (Direction générale de l'aménagement, du logement et de la nature, Direction générale des patrimoine et de l'architecture, Direction générale des collectivités territoriales, délégation générale à la transmission, aux territoires et à

la démocratie culturelle, Direction générale de la création artistique...), les services déconcentrés de l'Etat et les partenaires du GIP EPAU (associations d'élus, fédérations nationales, opérateurs publics et privés...).

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire : capacité d'organisation attendue, autonomie, loyauté, discrétion.

Compétences nécessaires et/ou à développer :

Compétences techniques	<i>Excellente capacité d'organisation Excellente capacité rédactionnelle et de synthèse Excellente capacité de présentation à l'oral Maîtrise de l'anglais</i>
Compétences transversales	<i>Gestion de projet Savoir s'organiser et être autonome dans la décision Organisation d'événements</i>
Compétences relationnelles	<i>Aptitudes de travail en équipe Savoir-faire relationnel et compétences en matière de communication interne et externe Savoir rendre compte</i>
Modes d'acquisition	<i>Perfectionnement au sein de l'EPAU par compagnonnage et par formation</i>

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire :

Une expérience des relations avec l'administration centrale, les collectivités locales est privilégiée, ainsi qu'une connaissance du monde de l'action publique en matière de transition écologique, d'urbanisme et d'architecture, de recherche.

Conditions de travail :

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
Ordinateur portable Téléphone portable Bureau partagé avec accès à un serveur de données partagées et à des bases documentaires Abonnement à la presse quotidienne électronique et à des revues de presse spécialisées.	Déplacements fréquents en France (métropolitaine et outre-mer), peut être amené à effectuer des déplacements à l'international. Possibilité d'effectuer du Télétravail.	Sans objet

Durée : Contrat sur trois ans

Salaire : À définir selon expérience

Prise de poste : Dès que possible

Candidature : Dossier à adresser avant le **6 mai 2025 (avant 12h00)** par mail à l'adresse recrutement-epau@developpement-durable.gouv.fr ;

Copie : julien.moulard@developpement-durable.gouv.fr

- Curriculum vitae détaillé

- Lettre de motivation

Contact :

M. Julien Moulard, Directeur général adjoint de l'Europe des projets architecturaux et urbains

Mail : julien.moulard@developpement-durable.gouv.fr