



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**EPAU** GROUPEMENT  
D'INTÉRÊT PUBLIC

**L'Europe des Projets Architecturaux et Urbains**

## **FICHE DE POSTE**

### **GIP EUROPE DES PROJETS ARCHITECTURAUX ET URBAINS**

**Intitulé du poste** : Directeur.ice de programme European

**Institution de rattachement** : GIP *Europe des projets architecturaux et urbains*

**Localisation** : La Défense, Tour Séquoia

**Missions (raison d'être du poste)** :

*European* est un dispositif européen depuis 1988, qui réunit plusieurs pays proposant des sites de projet à un concours d'idées, ouvert aux jeunes professionnels de l'architecture, de l'urbanisme, le paysage, de moins de 40 ans, et suivi de réalisations expérimentales dans les collectivités partenaires. Au près du Directeur général de l'Europe des projets architecturaux et urbains, vous assurez le pilotage national du programme European.

**Les principales missions** :

- Piloter la mise en œuvre du concours EUROSPAN en cohérence avec l'ensemble actions portées au sein de l'EPAU,
- Assurer la liaison avec l'association European Europe et développer les contacts avec les autres pays organisateurs du concours européen, et notamment suivre les opérations exemplaires menées par ces pays,
- Préparer l'organisation matérielle du concours :
  - Participation à la définition du thème,
  - Sélection des experts de sites
  - Recherche et sélection des sites mis au concours et mise au point avec les villes concernées du cahier des charges du site,
  - Organisation du jury et préparation de ses réunions,
  - Organisation de la participation française aux événements européens,
  - Organisation de la valorisation des résultats du concours : presse, expositions, réunion de lancement et de clôture...

- Suivre avec les villes ayant participé au concours de la dernière session, mais aussi des sessions antérieures, le processus de réalisation en lien avec le Plan urbanisme construction architecture : études architecturales et urbaines en poursuite du projet lauréat, montage d'opération.
- Assurer le secrétariat du comité stratégique du concours EUROPAN
- Assurer l'organisation de réunions et événements dans le cadre du programme en relation avec les partenaires du programme.
- Assurer la montée en généralité des expérimentations au plan national par la production de notes et de supports de valorisation divers.
- Assurer le suivi administratif et financier du programme et mettre en œuvre une stratégie de communication du programme.

### **Autres missions :**

- Contribue dans le cadre de la stratégie générale de l'EPAU à la préparation de documents stratégiques tels que le bilan d'activités et les notes d'orientations du programme ;
- Assure la préparation de l'archivage des données administratives du programme ;
- Peut être amené à représenter le directeur général de l'EPAU ou le directeur général adjoint dans le cadre des délégations qui lui sont confiées.
- Préparation de notes et d'éléments de langage pour la Direction générale

### **Lien hiérarchique :**

La directrice / Le Directeur de programme EUROPAN est placé sous l'autorité du Directeur général de L'Europe des projets architecturaux et urbains, et il a la responsabilité opérationnelle de 2 agents.

L'agent participe à la vie associative de l'Association European France pour les missions dévolues à l'association.

### **Environnement du poste :**

L'Europe des projets architecturaux et urbains est un groupement d'intérêt public, sous la tutelle du ministère en charge de l'Architecture, du ministère en charge de l'Urbanisme, la Cité de l'architecture et du patrimoine et de l'Association European France. Organisme en charge de programmes de recherche et d'expérimentation, il mène dans le même temps une large mission de valorisation et d'animation des réseaux professionnels du cadre bâti, de la ville et des territoires.

A ce jour, il met notamment en œuvre le concours d'architecture European (en collaboration avec l'association European France), la Plateforme d'observation des projets et stratégies urbaines (POPSU), le programme Coubertin sur les Jeux olympiques et paralympiques Paris 2024, le programme Engagés pour la qualité du logement de demain, la caravane des ruralités.

## Enjeux principaux du poste :

Le poste requiert une solide connaissance en matière de pilotage de projets complexes et internationaux, de management et d'animation partenariale.

## Relations externes :

L'agent opèrera ses missions en lien étroit avec la Direction générale des patrimoines et de l'architecture, au Ministère de la Culture, et la Direction de l'habitat, de l'urbanisme et de paysage de la Direction générale de l'Aménagement du Logement et de la Nature, le Plan urbanisme construction architecture (PUCA), et la Cité de l'architecture et du patrimoine ainsi que l'ensemble des partenaires de l'EPAU.

**Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :** capacité d'organisation attendue, autonomie, loyauté, discrétion.

## Compétences nécessaires et/ou à développer :

Le poste s'adresse à un architecte ou un urbaniste ou un paysagiste ayant un gout réel pour l'architecture, l'urbanisme, le paysage et une expérience concrète, soit chez un maitre d'ouvrage, soit dans une collectivité locale ou une agence d'architecture et d'urbanisme.

Il doit avoir le sens du travail en équipe, et une très grande capacité de contact et de dialogue ; il doit avoir une culture architecturale, et en même temps un sens du concret et une capacité à organiser et à diriger une équipe.

Il doit être intéressé par les contacts internationaux et la recherche des idées innovantes dans le processus de développement des villes.

## Prise de poste

L'agent est recruté au 1<sup>er</sup> septembre 2023. Un tuilage sera réalisé avec la directrice de programme European et l'agent recruté assurera les fonctions de directrice / directeur du programme au 1<sup>er</sup> janvier 2024.

<b>Compétences techniques</b>	<i>Excellente capacité d'organisation Excellente capacité rédactionnelle et de synthèse Excellente capacité de présentation à l'oral Excellente maîtrise de l'anglais</i>
<b>Compétences transversales</b>	<i>Gestion de projets Pilotage d'événements Gestion de partenariats</i>
<b>Compétences relationnelles</b>	<i>Aptitudes de travail en équipe Savoir-faire le relationnel et la communication interne et externe</i>
<b>Modes d'acquisition</b>	<i>Perfectionnement au sein de l'EPAU par compagnonnage et par formation</i>

## Poste ouvert aux contractuels

### Conditions de travail :

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
Ordinateur portable Téléphone portable  Bureau partagé avec accès à un serveur de données partagées et à des bases documentaires Abonnement à la presse quotidienne électronique et à des revues de presse spécialisées.	Peut être amené à effectuer des déplacements en France et à l'international.  Possibilité d'effectuer du télétravail	Sans objet

**Durée** : Contrat à durée indéterminée

**Salaire** : A définir selon expérience

**Prise de poste** : 1<sup>er</sup> septembre 2023

**Candidature** : Dossier à adresser avant le 30 mai 2023 (avant 12h00) par courrier et mail

- Curriculum vitae détaillé
- Lettre de motivation

### Contact :

M. Jean-Baptiste MARIE, Directeur général

Téléphone : 01 40 81 24 68 / 06 64 52 75 57

Mail : [jean-baptiste.marie@developpement-durable.gouv.fr](mailto:jean-baptiste.marie@developpement-durable.gouv.fr)

M. Julien MOULARD, Directeur général adjoint

Téléphone : 06 18 89 45 51

Mail : [julien.moulard@developpement-durable.gouv.fr](mailto:julien.moulard@developpement-durable.gouv.fr)

Copies :

M. Sacha Dalis, Secrétaire général

Mail : [sacha.dalis@developpement-durable.gouv.fr](mailto:sacha.dalis@developpement-durable.gouv.fr)

Mme Fabienne Dran, assistante du directeur général

Mail : [fabienne.dran@developpement-durable.gouv.fr](mailto:fabienne.dran@developpement-durable.gouv.fr)

Groupement d'intérêt public *Europe des projets architecturaux et urbains*

Tour Séquoia

92055 La Défense cedex France